**BOP/WE-A/2015/044**

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania.**

Organizacja działań profilaktycznych (w szczególności zajęć edukacyjnych, kulturalno – oświatowych i sportowych) dla mieszkańców Szczecina jako formy zagospodarowania czasu wolnego, alternatywy wobec nudy i stosowania substancji psychoaktywnych.

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie będzie polegało na działalności z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi oraz negatywnym skutkom konsumpcji, nadużywania i uzależnienia od alkoholu.

**Celem zadania jest:**

1. podniesienie poziomu wiedzy nt. działania i szkodliwości substancji psychoaktywnych w kontekstach: zdrowotnym, społecznym i ekonomicznym,
2. obniżenie popytu na alkohol i inne substancje psychoaktywne wśród mieszkańców Szczecina,
3. podwyższenie wieku inicjacji,
4. obniżenie liczby okazjonalnych konsumentów, pijących ryzykownie oraz szkodliwie,
5. poszerzenie i wspieranie dotychczas dostępnej oferty alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
6. uatrakcyjnienie i uzupełnienie oferty zajęć pozaszkolnych przeznaczonych dla dzieci   
   i młodzieży – adekwatnie do zainteresowań adresatów,
7. popularyzacja abstynencji wśród dzieci i młodzieży oraz ich rodzin,
8. korygowanie zachowań ryzykownych w środowisku rodzinnym i rówieśniczym,
9. promowanie nowatorskich metod przeciwdziałania alkoholizmowi,
10. aktywizacja rodziców i opiekunów do działań na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi oraz negatywnym skutkom nadużywania alkoholu.

Adresatami zadania są mieszkańcy Szczecina: dzieci i młodzież, rodzice i opiekunowie oraz społeczność lokalna.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi 150 000,00 zł (słownie złotych brutto: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100)   
i pochodzi ze środków w rozdziale 85154, tj. przeciwdziałanie alkoholizmowi, przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe oraz wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy).

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej   
z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących   
z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),
2. Ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości   
   i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.),
3. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.   
   w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r.   
   Nr 6, poz. 25) – wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi   
   w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”,
4. Uchwałą Nr XLVI/1365/14 Rady Miasta Szczecin z dnia 3 listopada 2014 r.   
   w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”,
5. Uchwałą Nr IV/13/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2015 rok,
6. Uchwałą Nr IV/20/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok”,
7. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r.   
   w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 51/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.).
8. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 roku.

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
3. organizacje pozarządowe,
4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów   
   o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,   
   o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

1. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
2. spółdzielnie socjalne,
3. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 715, ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
5. Oferenci zobowiązani są planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowania środków z dotacji Gminy Miasto Szczecin wyłącznie na bieżącą realizację zadania.
6. Proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji.

**Oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków z dotacji na:**

1. wynagrodzenie dla realizatorów zadania,
2. zakup wyposażenia koniecznego do realizacji zaplanowanych aktywności,
3. materiały dydaktyczne i biurowe,
4. koszty obsługi administracyjno – księgowej zadania do wysokości maksymalnej 20% brutto dotacji, o którą się ubiegają.

**Ponadto oferta powinna zawierać:**

1. diagnozę problemu i uzasadnienie realizacji zadania,
2. opis planowanych działań, harmonogram oraz planowane do osiągnięcia rezultaty,
3. wskaźniki efektywności pozwalające ocenić opisywane rezultaty,
4. krótką charakterystykę środowiska lokalnego, w którym prowadzona lub planowana jest działalność,
5. informację o kwalifikacjach kadry,
6. kryteria i tryb wyłaniania adresatów zadania,
7. ilość uczestników zadania.
8. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów   
 Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia   
**10 kwietnia** **2015 roku** ***(będzie brana pod uwagę data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu).*** Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (Uwaga! Klub sportowy, działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, wpisany do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta, jest zwolniony z obowiązku przedkładania załącznika do oferty w postaci aktualnego wyciągu z ewidencji).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu   
   oferenta(-ów).
3. Oświadczenie podmiotu (BOP 11)
4. Ankietę weryfikacyjną (pouczenie: Organizacja składa ankietę tylko raz w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ankietę we wcześniejszym konkursie ogłaszanym na 2015 rok lub załączyła do oferty na Małą Dotację – tryb pozakonkursowy, to jest zwolniona z obowiązku ponownego jej składania).
5. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek.   
W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną – mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi   
lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

1. **Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
2. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
4. udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
6. dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

a także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu, takimi jak:

1. harmonogramem i opisem zaplanowanych działań wraz z informacją o planowanych do uzyskania rezultatach,
2. wskaźnikami efektywności potwierdzającymi uzyskane rezultaty,
3. uzasadnieniem konieczności wdrożenia lub kontynuacji zaplanowanego przedsięwzięcia,
4. liczbą, rodzajem i zasadami rekrutacji beneficjentów zadania.
5. **Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
4. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w 2013 roku oraz 2014 roku zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych podmiotom uprawnionym.**

2013:

10 000,00 zł – Uczniowski Klub Sportowy „Ełka” przy Zespole Szkół Łączności

17 000,00 zł – Chorągiew Zachodniopomorska ZHP Hufiec Szczecin

35 000,00 zł – Osiedlowy Klub Sportowy „Świt” Szczecin – Skolwin

35 000,00 zł – Osiedlowy Klub Sportowy „Hutnik” Szczecin

9 500,00 zł – Katolickie Stowarzyszenie „Civitas Christiana”

10 000,00 zł – Stowarzyszenie Teatralne „nie ma”

10 000,00 zł – Stowarzyszenie Duszpasterstwa Akademickiego „Razem”

30 000,00 zł – Chorągiew Zachodniopomorska Związku Harcerstwa Polskiego

20 000,00 zł – Bokserski Klub Sportowy „SKORPION”

15 000,00 zł – Klub Sportowy „Morze – Bałtyk”

5 000,00 zł – Uczniowski Klub Sportowy „Bukowe 29” przy Gimnazjum 29

20 000,00 zł – Fundacja Kultury i Sportu „Prawobrzeże”

10 000,00 zł – Fundacja „Rodzina – Rozwój – Sukces”

23 500,00 zł – Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Zachodniopomorska Hufiec Szczecin Dąbie

2014:

25 000,00 zł – Osiedlowy Klub Sportowy „Hutnik” Szczecin

5 000,00 zł – Uczniowski Klub Sportowy „Ełka” przy Zespole Szkół Łączności

5 000,00 zł – Fundacja „Rodzina – Rozwój – Sukces”

25 000,00 zł – Osiedlowy Klub Sportowy „Świt” Szczecin – Skolwin

3 000,00 zł – Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Juvenia”

11 000,00 zł – Uczniowski Klub Sportowy „Szmaragd”

5 000,00 zł – Uczniowski Klub Sportowy „Florian Szary”

5 000,00 zł – Stowarzyszenie Przyjaciół Duszpasterstwa Akademickiego „Razem”

7 000,00 zł – Stowarzyszenie Teatralne „nie ma”

7 000,00 zł – Stowarzyszenie POLITES

10 000,00 zł – Zachodniopomorska Fundacja Pomocy Rodzinie „Tęcza Serc”

15 000,00 zł – Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Zachodniopomorska Hufiec Szczecin Dąbie

5 000,00 zł – Katolickie Stowarzyszenie „Civitas Christiana”

9 000,00 zł – Chorągiew Zachodniopomorska ZHP Hufiec Szczecin

1. **Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05,   
na stronie [www.szczecin.pl/bop](http://www.szczecin.pl/bop), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin w zakładce dotacje, e-mail: [bop@um.szczecin.pl](mailto:bop@um.szczecin.pl).

**Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu 26 marca 2015 roku w sali 335 OP Urzędu Miasta o godzinie 14.00**

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Wioletta Engel-Araźna – Biuro ds. Organizacji Pozarządowych – telefon   
91 424 51 14, e-mail: [warazna@um.szczecin.pl](mailto:warazna@um.szczecin.pl)

oraz

Pani Kamila Trzebiatowska – Wydział Spraw Społecznych – telefon 91 435 11 45,   
e-mail: [ktrzeb@um.szczecin.pl](mailto:ktrzeb@um.szczecin.pl).